

„Az értelmi fogyatékosok fejlesztéséért”

KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

(a 2009. március 30-i módosításokkal egységes szerkezetben)

Készült: Győrött, 2009. március 30.

Készítette és ellenjegyezte: dr. Borsfai Balázs
ügyvéd

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola és Diákotthon pedagógiai tevékenységének elismerése és a súlyos értelmi fogyatékos gyermekeket fejlesztő gyógypedagógiai munka színvonalának emelése céljából alapítványt hozott létre, amely közhasznú alapítvány alapító okiratát a 2005. február 3-i módosításokkal – hatályon kívül helyezve egyúttal a 2004. október 27-i alapító okiratot – az alábbiak szerint ismer el hatályosnak:

I.

Az Alapítvány alapadatai

1. Az Alapítvány neve:

„Az értelmi fogyatékosok fejlesztéséért” Közhasznú Alapítvány

2. Az Alapítvány székhelye:

9023 Győr, Bárczi Gusztáv u. 2.

3. Az Alapítvány célja:

A Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola és Diákotthon pedagógiai tevékenységének elismerése és a súlyos értelmi fogyatékos gyermekeket fejlesztő gyógypedagógiai munka színvonalának emelése.

Ennek érdekében célja az alapítványnak a huzamosabb ideig tartó, magas színvonalú, pedagógiai szakmai munka illetőleg publikáció elismerése és díjazása is, amely előbbre viszi a középszerűsúlyos értelmi fogyatékosok nevelő-oktató munkáját.

Az Alapítvány közhasznú cél szerinti tevékenységei:

- a.) a tanulók ismeretgyarapításának elősegítése többek között a tanulók és kísérőik utazásainak finanszírozásával, a kísérő személyzet személyi juttatásainak biztosításával
- b.) a gyermekek sport és szabadidős tevékenységének elősegítése: mind tárgyi eszközök beszerzésével, mind rendezvények szervezésével
- c.) a minőségi nevelő-oktató munka tárgyi feltételeinek biztosítása: kiadványok, oktatási segédanyagok, technikai berendezések beszerzésével
- d.) az oktatásban eredményesen résztvevő tanulók és felkészítő pedagógusaik részére teljesítményhez igazodó juttatási és ösztönző rendszert alakít ki
 - a tehetséges tanulók képzésének elősegítését szolgáló ösztöndíjak pályázati úton való folyamatos biztosításával
 - a kiemelkedően teljesítő tanulók jutalmazásával és az ő felkészítésükben résztvevő tanárok munkájának elismerésével
 - tanulók részére pályázatok meghirdetésével és díjazásával
 - tanévenként két, munkáját magas színvonalon végző dolgozó jutalmazása
- e.) a gyógypedagógiai oktató-nevelő munkát segítő és fejlesztő szakmai utak, továbbképzések lebonyolítása

- f.) szakmai kiadványok megjelentetése, szakirodalom fordítása
- g.) a tanulók utókövetésének segítése
 - életvitelük, elhelyezésük, munkába állásuk segítése
- h.) az értelmileg akadályozott tanulók szüleinek segítése
 - munkába állásuk segítségével
 - rokkantositás, gondnokság stb. kérdésében szakmai és jogi tanácsadással
- i.) a térség hasonló intézményei közötti szakmai kapcsolatteremtést és kapcsolattartást szervez
- j.) az Alapítvány kapcsolatot tart más alapítványokkal és társadalmi szervezetekkel, önkormányzatokkal, gazdasági társaságokkal

4. Az alapítvány közhasznúságának törvényi meghatározása

Az Alapítvány kéri az 1997. CLVI. tv. 4. §-a alapján közhasznú szervezetté minősítését és nyilvántartásba vételét, tekintettel arra, hogy az e törvényben meghatározott közhasznú tevékenységet folytat, és nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból. Az Alapítvány gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi, esetenként az országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza. Az Alapítvány a közhasznúsági tv. 26. § c) pontjában megjelölt alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- 4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- 11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

Az Alapítvány alapítója kijelenti, hogy a teljes politikamentességet előírja: az Alapítvány nem támogathat semmiféle politikai pártot, csoportosulást, nem vehet részt politikai tevékenységben.

II.

Az Alapítvány alapítója

1. Az Alapítvány alapítója és a támogatásuk:

Az alapító megnevezése:	címe:	alapítói összeg:
Herbergerné Hegedűs Piroska		25.000,- Ft
9023 Győr, Szabolcska u. 39.		
szül: Tokorcs, 1938. 07. 02.		
an: Pós Margit		

III.

Az Alapítvány vagyona, gazdálkodása

1. Az alapítványi vagyon:

Az Alapítvány induló vagyona 25.000.- Ft, azaz Huszonötezer forint készpénz, mely összeget az alapító már korábban befizetett a 10403356-33511399-00000000 e célból nyitott bankszámlára.

2. Csatlakozás az Alapítványhoz:

Az Alapítvány a Ptk. 74/B § (4) bekezdése értelmében nyitott, ahhoz bárki - magyar és külföldi természetes és jogi személy, továbbá ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társasága - csatlakozhat, amennyiben az Alapítvány célját elfogadja és az alapítványi cél megvalósítása érdekében az Alapítványhoz vagyoni hozzájárulást teljesít.

Az Alapítványnak jogában áll devizát is elfogadni.

A csatlakozási szándékot írásban kell eljuttatni az Alapítványhoz, s a csatlakozás elfogadásáról az alapítvány Kuratóriuma dönt. A csatlakozók a csatlakozás tényével nem vállalnak alapítókká. Az Alapítványhoz való csatlakozást feltételhez kötni nem lehet.

3. Az Alapítvány gazdálkodása:

Az Alapítvány vagyonát az induló vagyon (alapítói vagyon), továbbá a csatlakozások során felajánlott vagyon és ezek kamatai alkotják. Az Alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni az oktatáshoz szükséges eszközökkel, tankönyvekkel, álló- vagy fogyóeszközökkel. Ezekben az esetekben a hozzájárulás összegét a könyv szerinti, illetve a beszerzési érték alapján kell meghatározni.

Az Alapítvány vagyonának felhasználásakor úgy kell eljárni, hogy az Alapítvány ellehetlenülése ne következék be.

Az alapító kijelenti, hogy az Alapítvány pártoktól függetlenül működik, pártoktól támogatást nem fogadott és a jövőben sem fogad el, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet sem állított és a jövőben sem fog állítani. Az Alapítvány ezen kötelezettségét működésének egész tartalma alatt köteles betartani.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag a I/3. pontban megjelölt célokra, illetve tevékenységre fordíthatja.

Az alapítvány várható éves bevétele az 5 millió forintot nem éri el, ezért felügyelőbizottság felállítása nem szükséges.

Az Alapítvány céljára rendelt vagyon az alapítványi célok megvalósulása érdekében az alábbiak szerint használható fel:

- a teljes vagyon oly módon, hogy az alapítványi tőke összege 10.000.- Ft alá ne csökkenjen, céltámogatásra kapott pénzeszközt az adományozó által meghatározott feladatra abban az esetben lehet felhasználni, ha az az alapítványi céloknak is megfelel.

Az Alapítványi vagyon felhasználásáról - ennek keretén belül pályázatok kiírásáról - a Kuratórium dönt. Az alapítványi támogatások iránti igényt pályázati kiírásban foglaltak szerint, ill. írásbeli kérelem formájában kell benyújtani a Kuratóriumhoz.

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a **Kuratórium elnöke** és a **Kuratórium titkára együttesen** jogosult.

IV. Az Alapítvány szervezete

1. Az Alapítvány kezelőszerve:

Az Alapítvány legfőbb szerve a Kuratórium.

Az Alapító ezen okiratban megjelölt célok érdekében az alapítványi vagyon kezelésére, ügydöntő, ügyvezetési és képviseleti feladatok ellátására 5 tagú Kuratóriumot hoz létre.

A Kuratórium elnöke: a Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Kollégium és Különleges Gyermekegység **mindenkori igazgatója,** jelenleg

Borsfai László

sz: Győr, 1955. 10. 03.
an: Csekő Aranka
9024 Győr, Liezen-M. u. 77.

A Kuratórium titkára: Gothárd Jenőné

sz: Vanyola, 1947. 05. 31.
an: Lódi Amália
9023 Győr, Pusztaszeri u. 27.

A Kuratórium tagjai: Nagy Laura

sz: 1958.02.12.
an: Kriskó Gizella
9091 Ravasz, Országút 35.

Hunyadiné Adrigán Katalin

sz: 1968.05.26.
an: Kürth Erzsébet
9024 Győr, BabitsM.u.41/B.

Kiss Elemér

sz: Győr, 1959. 08. 15.
an: Sárközi Ilona
9028 Győr, Pattantyús u. 20.

A kuratóriumi tagok megbízatása megszűnik lemondással, elhalálozással, ill. a Ptk. 74/C § (6) bekezdése szerint az alapító más kezelő szervet jelölhet ki, ha a korábbi Kuratórium az Alapítvány célját veszélyeztető tevékenységet folytat.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, aki büntetett előéletű, továbbá aki közügyektől eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt áll, valamint azt, aki az alapítóval a Ptk. 74./C.§ /3/ bekezdésébe ütköző érdekeltségi viszonyban áll (ahol az alapító közvetlenül, vagy közvetve az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyással bír), továbbá akivel szemben az 1997. évi CLVI. törvény 8 - 9. §-ában megjelölt kizáró ok áll fenn. (A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely

az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásait nem egyenlített ki; a kuratórium határozat-hozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 685.§ b.) pontja szerinti közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, ill. megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.)

A Kuratórium - az Alapítvány célját szem előtt tartva - maga határozza meg ügyrendjét és működésének szabályait - jelen alapító okiratba foglalt keretek között.

2. Az Alapítvány képviselése:

Az Alapítvány képviselőire a Kuratórium elnöke és titkára mindketten **önállóan** jogosultak harmadik személyekkel szemben, a bíróság és más hatóságok előtt.

A képviselők ezen jogosultságukat a Kuratórium valamely tagjára esetenként írásban átruházhatják.

Az Alapítvány képviselőjében az aláírás akként történik, hogy az Alapítvány előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá a Kuratórium elnöke vagy titkára nevét önállóan írja.

3. A Kuratórium feladata és hatásköre

A Kuratórium feladata az alapítvány céljainak a megvalósítása.

A Kuratórium köteles az alapítvány vagyonát az I/3. pontban megjelölt célokra felhasználni. A Kuratórium köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítványhoz minél többen csatlakozzanak, és az alapítvány vagyon növekedjék.

A Kuratórium hatáskörébe tartozik különösen az alábbi ügyekben történő döntés:

- a.) alapítványhoz való csatlakozás,
- b.) saját működési rend kialakítása, működéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása
- c.) az Alapítvány működésével kapcsolatos éves beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadása,
- d.) eseti támogatásra irányuló kérelem, ösztöndíj, valamint a pályázatok kiírása és elbírálása
- e.) felhatalmazást ad megállapodások megkötésére
- f.) mindazokban a kérdésekben történő döntés, melyet - az alapítói jogokat érintő kérdések kivételével - a Kuratórium elnöke vagy tagjai a kuratóriumi ülés döntésére utalnak.

4. A Kuratórium működési elvei

A Kuratórium az Alapítvány működésével kapcsolatban irányító, szervező feladatokat ellátó testület.

Tevékenységet az Alapítvány cél szerinti működésének érdekében folytatja, ennek során gondoskodik az alapítványi célok eléréséről, az alapítványi vagyon alapító okiratban foglaltak szerinti felhasználásáról és általában a működtetés feltételeinek biztosításáról.

Az Alapítvány Kuratóriuma egyben a legfőbb ügydöntő szerve, dönt a vagyon felhasználásának módjáról és mértékéről, pályázatokat bírál el, adományokat gyűjt és a gazdálkodást irányítja.

A Kuratórium működése során a törvényben és jogszabályban, valamint az Alapító Okiratban foglaltak betartására köteles.

A Kuratórium köteles minden, a cél szerinti tevékenység folytatásához szükséges intézkedést megtenni, képviseleti jogköre gyakorlása során pedig a legmesszebbmenőkig köteles mindent megtenni az Alapítvány céljainak elérése és működőképességének megőrzése érdekében.

5. A Kuratórium működése

A kuratóriumi üléseket a Kuratórium elnöke hívja össze. A kuratóriumi üléseket szükség esetén, de legalább évente egy alkalommal kell összehívni. Össze kell hívni a Kuratóriumot akkor is, ha a tagok 4/5-e írásban kéri.

A kuratóriumi ülésre, melynek napirendi pontja az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása, az alapítókat is meg kell hívni.

A távollévő alapítónak a fenti napirendi pont tárgyalását tartalmazó jegyzőkönyvet meg kell küldeni.

Az írásbeli meghívónak tartalmazni kell a napirendi pontokat. A meghívót oly módon kell kézbesíteni, hogy a Kuratórium tagjai és az egyéb meghívottak azt az ülés előtt legalább 8 nappal kézhez kapják.

A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium a határozatait a kuratóriumi ülésen hozza, mely akkor határozatképes, ha azon legalább 4 kuratóriumi tag jelen van. A határozatokat a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazás szóban történik.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Kuratórium határozatainak a meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ (b) pont), élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatás keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium üléseiről - mely tartalmazza az ülésen hozott határozatokat is - jegyzőkönyvet kell vezetni, melyről a Kuratórium elnöke köteles gondoskodni.

A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke vagy a kuratóriumi ülést összehívó személy, továbbá a határozat meghozatalában résztvevő további személy együttesen írja alá.

A kuratórium határozatait annak meghozatalától számított 3 napon belül az Elnök köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni, melyben rögzíteni kell az ülésen hozott döntés tartalmát és hatályát, továbbá személy szerint feltüntetve a döntést támogatókat és esetleges ellenzőit is.

A határozatokat évente egytől emelkedő sorszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntést támogatókat és esetleges ellenzőit is.

A határozatokat az Alapítvány székhelyén elhelyezett faliújságon a határozat meghozatalát követő 3 napon belül, legalább 8 napig ki kell függeszteni. A határozatokat szükség szerint, a Kuratórium döntése alapján a helyi sajtóban is meg kell jelentetni.

A Kuratórium határozatait - amennyiben az konkrét személyt érint -, a határozat meghozatalától számított 3 munkanapon belül írásban, az érintett személlyel közölni kell.

A közhasznúsági jelentést a Kuratórium elnöke köteles elkészíteni, közhasznúsági törvényben foglaltak szerint, melyet a Kuratórium fogad el.

6. A nyilvánosság biztosítása

A Kuratórium működése során keletkezett iratokat bárki megtekintheti. Az erre vonatkozó igényt a Kuratórium elnökének kell bejelenteni, aki köteles a kérésnek 8 napon belül eleget tenni.

A közhasznúsági jelentés elfogadásáról szóló kuratóriumi ülésre szóló meghívót annak teljes tartalmával együtt a helyi sajtóban **(Kisalföld című napilapban)** közzé kell tenni. Az Alapítvány működésére vonatkozó éves beszámolót, a közhasznú szolgáltatások igénybevételének módját valamint a tevékenységével és gazdálkodásával összefüggő legfontosabb adatokat évente legalább egy alkalommal a helyi sajtóban (Kisalföld című napilapban) közzé kell tenni, a közhasznúsági jelentés elfogadásával együtt.

A Kuratórium által kiírt pályázatot a helyi sajtóban **(Kisalföld című napilapban)** is közzé kell tenni.

7. Az Alapítvány szolgáltatásainak és támogatásának igénybevétele

Az Alapítvány által nyújtott szolgáltatásokat és a támogatásokat az Alapítvány I/3. pontban megjelölt célkitűzéseivel összhangban bárki igénybe veheti. Az Alapítvány az alapítót, a Kuratórium tagjait, valamint mindezek hozzátartozóit - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

V. Az Alapítvány megszűnése

1. Az Alapítvány megszűnik, ha
 - a.) a bíróság a nyilvántartásból törli (célja megvalósult, működésére rendelt idő eltelt, megszűnésének feltétele bekövetkezett)
 - b.) a bíróság az ügyész keresete alapján az alapítványt megszünteti, ha a céljainak megvalósítása lehetetlenné vált, ill. ha jogszabályváltozás miatt a bejegyzést meg kell tagadnia
 - c.) a bíróság az alapítványt megszüntetheti, ha a kuratórium tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti és az alapító a bíróság felhívása ellenére a kijelölést nem vonja vissza és nem jelöl ki más kezelőt
 - d.) ha az alapítvány célja megghiúsul,
 - e.) az alapítvány a vagyonát elveszti.

Az Alapítvány megszűnése esetén a megmaradt vagyont más, hasonló célkitűzésű alapítvány támogatására kell felhasználni.

VI. Zárórendelkezések

Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapító okirat érvényességéhez a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság által történő nyilvántartásba vétel szükséges. Az alapítvány jogi személyiségét a nyilvántartásba vétellel nyeri el.

Az alapító tudomásul veszi, hogy közhasznú szervezeté a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság minősítheti.

Ezen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. alapítványokra vonatkozó, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

G y ő r , 2009. március 30.

Herbergerné Hegedűs Piroska
alapító

Készítettem és ellenjegyzem Győrött, 2009. március 30-án:

(dr. Borsfai Balázs)
ügyvéd